

T.C.  
Gölcük KAYMAKAMLIđI  
İhsaniye Oyak Ortaokulu Müdürlüğü



**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fuat GEDİK  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>208</b>
MİSYONUMUZ .....	208
VİZYONUMUZ .....	208
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>220</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	220
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	261
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	283
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>22</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>..HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ 4</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fuat GEDİK	Okul Müdürü	Mustafa KARATAĞ	Müdür Yardımcısı
Mustafa KARATAĞ	Müdür Yardımcısı	Hülya KILIÇ	Öğretmen
Hülya KILIÇ	Öğretmen	Gamze KARATAŞ	Öğretmen
Meral ECE	Okul Aile Birliği Başkanı	Betül ÇİTÇİLER	Öğretmen
Esra GENÇ	Okul Rehber Öğretmeni	Ayça ALBAYRAK ERTÜRK	Öğretmen
Gamze KARATAŞ	Öğretmen		

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### **1. Tarihsel Gelişim**

Gölcük İlçemizin Çiftlik Mahallesinde 2001 yılında faaliyete giren okulumuz, 2001-2002 Eğitim-öğretim yılı itibariyle faaliyete başlamış olup, 18/10/2019 tarihinde taşınmış olup halen mevcut binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 18 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Görsel Sanatlar sınıfı,1 Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane,1 Toplantı salonu, 3 Destek Eğitim Odası,1 Özel Eğitim Sınıfı,1 Spor Odası, Erkek ve Bayan Mescidi mevcuttur.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 504 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 26 kadrolu, 11 ücretli branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: Kocaeli</b>		<b>İlçesi: Gölcük</b>			
<b>Adres:</b>	Çiftlik Mah. Saka Cad. No:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	40°42'14.8"N 29°50'28.3"E		
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 4358191	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	703572@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.oyak.meb.k12.tr">www.oyak.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	703572	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	44		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	268	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	31
	Erkek	236		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	504		<b>Toplam</b>	38
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		28	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		26,5
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		13,2	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>		2
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		16	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Anasınıfı Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	7	28	35
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>44</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	540	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5744	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3244			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	15			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Anasınıfı / A Şubesi</b>	17	17	34	<b>7. Sınıf / A Şubesi</b>	13	11	24
Anasınıfı / B Şubesi	21	14	35	<b>7. Sınıf / B Şubesi</b>	14	10	24
<b>5. Sınıf / A Şubesi</b>	14	10	24	<b>7. Sınıf / C Şubesi</b>	14	9	23
<b>5. Sınıf / B Şubesi</b>	12	13	25	<b>7. Sınıf / D Şubesi</b>	15	9	24
<b>5. Sınıf / C Şubesi</b>	12	12	24	<b>8. Sınıf / A Şubesi</b>	16	15	31
<b>6. Sınıf / A Şubesi</b>	14	10	24	<b>8. Sınıf / B Şubesi</b>	14	15	29
<b>6. Sınıf / B Şubesi</b>	12	13	25	<b>8. Sınıf / C Şubesi</b>	14	17	31
<b>6. Sınıf / C Şubesi</b>	14	12	26	<b>8. Sınıf / D Şubesi</b>	14	14	28
<b>6. Sınıf / D Şubesi</b>	14	10	24	<b>8. Sınıf / E Şubesi</b>	10	12	22
<b>5. Sınıf-Hafif Zihinsel A Şubesi</b>	3	1	4				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>25</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	4	Yazıcı Sayısı	4
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	3	İnternet Bağlantı Hızı	Adsl

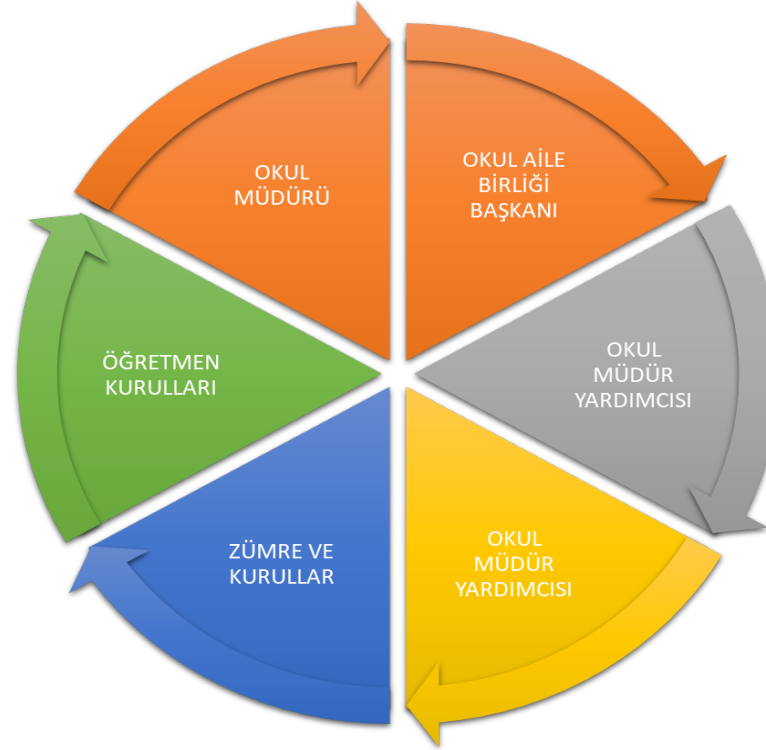
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2017</b>	15.765	15.022
<b>2018</b>	17.541	17.354

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri, okul idaresine istediklerinde ulaşabildikleri, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri, okulda öğrencilerle ilgili alınan karar belirlenmiştir. Alanlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığı, okul bina ve diğer alanların yeterli olduğu; okul içi ve dışı temizliğinin iyileştirilmesi, okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması belirlenmiştir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda yürütülen eğitim öğretim, sanatsal, kültüre, sosyal vb konularda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, okulumuzun çevre ile olumlu ilişkiler içerisinde olduğu, okul yönetiminin yeniliklere açık ve yenilikçi düşünmeyi teşvik edici oldukları fakat imkanlar çerçevesinde sorunları çözülmeye çalışılırken sıkıntılarla karşılaşıldığı, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, her türlü ödüllendirmede adil olduğu, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlarının yeterli olmadığı ve ilerlemenin hedeflendiği belirlenmiştir.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla görüşebildikleri, okul duyurularının zamanında öğrendikleri, yeniliğe açık olarak derslerin işlendiği, güvenlik önlemlerinin alındığı, okulunu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını; fakat okulun fiziki alanları ve temizlik faaliyetlerinde iyileştirme yapılması hedeflenmiştir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerin okula uyum sağlamaları 3. Kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim odasında birebir eğitim alması.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Yerleşkenin mahalle içinde olması, ulaşım yollarına yakın olması 2. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta etkileşimli tahta olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin olumsuz içerikli yayınlara kolay ulaşması 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2.Binanın ısı yalıtımı olmadığı için ısı kaybının fazla olması 3.pencerelerin alüminyum olmasından dolayı ısı kaybının olması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışma takımları için bütçe yetersizliği.

## **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### **Tehditler**

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama	Önceki öğrenmelerin tanınması	Mali Yapı
Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama	Hayata ve istihdama hazırlama	Sağlık ve Hijyen standartları
Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi	Mesleki rehberlik	İş Birlikleri
	Uluslararası hareketlilik	Paydaş Memnuniyeti
	Yabancı dil yeterliliği	Kurum Kültürü

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
<b>2</b>	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
<b>3</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
<b>2</b>	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
<b>3</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
<b>4</b>	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
<b>5</b>	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
<b>6</b>	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
<b>7</b>	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
<b>2</b>	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
<b>3</b>	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
<b>4</b>	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
<b>5</b>	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

***Gelecekte kendisine, ailesine, topluma ışık tutan, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, bilgili, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek için varız.***

### **VİZYONUMUZ**

***Okulumuzdaki bireyin eğitim ve öğretimin bütün aşamalarında, çağımızın teknolojik gelişmelerden yararlanabilecek, akademik, sosyal ve kültürel açıdan öğrencilerin gelişimlerine olanak sağlayabilecek bir çalışma ortamında, iş birliği içerisinde bir aile bütünlüğü bilincinde çalışmasını sağlamak.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygulamak,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer vermek,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendirmek,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi vermek,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanmak,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanmak,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir etmek.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal saymak, her türlü desteği vermek.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **STRATEJİK AMAÇ -1**

Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

### **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle, eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak.

**Stratejik Hedef 2.2:** Yerel düzeyde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını artırarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.3:** Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel yönden gelişmelerini olumsuz yönde etkileyen faktörlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve velilere bu yönde rehberlik yapmak.

### **STRATEJİK AMAÇ-3:**

Okulumuzda okul aile birliği katkısı, bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıldığı ve fiziki kapasitenin artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İnsan kaynaklarının etkin kullanılması için, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan öğretmenin mesleki yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulun maddi yönden imkanlarını artırmaya yönelik faaliyetlerle fiziksel yetersizliklerini en aza indirmek

**Stratejik Hedef 3.3:** Katılımcılarla birlikte etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturularak, etkin bir plan işleyişi sağlamak.

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.



**STRATEJİK AMAÇ 1:** Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuz genelinde devamsız durumda olan öğrencilerin devam takibinin yapılması önemlidir. Öğrencilerin okula geç kalmaları alışkanlık haline gelerek sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%1	%1	%0,5	%0,5	%0,2	
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%2	%2	%1	%0,5	%0	
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	27	26	25	24	
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	%0,5	%0,5	%0,5	%0,2	%0	

<b>PG.1.1.6.</b>	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	%2	%2	%2	%2	%2
<b>PG.1.1.7.</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	%90	%95	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.8.</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>1.1.2</b>	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Okul Birliği Aile	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>1.1.3</b>	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>1.1.4</b>	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılanın ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle, eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Öğrencilerin sürekli olarak sınıf ortamında bulunmaktadır. Sürekli olarak bilgi yüklemesi yapılan öğrencilerin farklı etkinliklerde bulunması(dersin başka bir ortamda işlenmesi, ders gezileri, okul içi yarışmalar, sinema, tiyatro gibi)onların bedensel ve duygusal gelişmelerine olumlu etki yapacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.2.1.1</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimini kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%85	%90	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.2</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%25	%50	%65	%75	%95
<b>PG.2.1.3</b>	Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı	%10	%45	%65	%85	%100
<b>PG.2.1.4</b>	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	12	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>2.1.2</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>2.1.3</b>	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>2.1.4</b>	Düzenlenen etkinliklere özel eğitim öğrencilerinin de dahil edilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>2.1.5</b>	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
<b>2.1.6</b>	Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	%30	%40	%50	%60	%70	
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	%50	%75	%85	%100	%100	
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	2	2	3	4	5	
PG.3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.		

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.3.2.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	5	6	7	8	9	
<b>PG.3.2.2</b>	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	
<b>PG.3.2.3</b>	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	5	6	7	8	9	
<b>PG.3.2.5</b>	Ziyaretçilerden ziyaretçi defterine kayıt olanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG.3.2.6</b>	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	5	7	8	9	
<b>PG.3.2.7</b>	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	%80	%85	%90	%95	%100	
<b>PG.3.2.8</b>	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	%90	%95	%100	%100	%100	
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	4	5	6	
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%40	%50	%60	%70	%80	
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	%30	%35	%40	%45	%50	
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim anlayışı hâkim kılınacaktır	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.2	Yılı sonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019-Haziran 2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000
<b>TOPLAM</b>	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İHSANİYE OYAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>İmza</b>
Fuat GEDİK	Okul Müdürü	
Mustafa KARATAĞ	Müdür Yardımcısı	
Hülya KILIÇ	Öğretmen	
Meral ECE	Okul Aile Birliği Başkanı	
Esra GENÇ	Okul Rehber Öğretmeni	
Gamze KARATAŞ	Öğretmen	

UYGUNDUR

Ercan GÜLSUYU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü